

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า นางสาวปรารถนา ตัณมิตตวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ
เบอร์โทรสำนักงาน 09 4617 0707 ต่อ ภายใน 5130 เบอร์มือถือ -

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
(/) ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เวลา 13.00 น. ถึงเวลา 15.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการจำหน่ายต้นไม้โครงการก่อสร้างอาคาร
โดยวิธีการขายทอดตลาด

ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ 
(นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 26 ม.ค. 2569
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ 
(นางสาวปรารถนา ตัณมิตตวงษ์) วันที่ 26/1/2569

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ _____
(_____) วันที่ _____
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
(✓) นางวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ใส่ตา



อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ 
(นางวาริชยานันท์ เมธีวัชรโยธิน)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 26 ม.ค. 2569